



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE SANTA CRUZ DO RIO PARDO - 143

Endereço: Rua Carlos Rios, nº 178

Data da instalação: 25/10/2005

2. DATA E HORÁRIO:

23/08/2011 – terça-feira – início : 10h, encerramento: 18h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL :

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. Evandro Eduardo Maglio

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Benice Castilho, Joana Carla da Silva Barros e Nathália Pereira Batista.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. Evandro Eduardo Maglio – desde 13/09/2010

4.2. DIRETORA DE SECRETARIA:

Benice Castilho, desde 09/01/2006.

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 (até 12/07/11) (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):



A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Benice Castilho	Cj-03 Diretor de Secretaria de Vt	09/01/2006	09h30 às 19h00
2. Danielle Abrantes	Fc-03 Secretário Audiência	15/07/2010	11h00 às 18h00
3. Eliane de Carvalho (AJEM)		25/10/2005	Oficial de Justiça
4. Fernanda Mara de Freitas	Fc-04 Assistente Juiz	09/12/2005	11h00 às 18h00
5. Gustavo Gazzola Barella		09/03/2011	11h00 às 18h00
6. Joana Carla Da Silva Barros	Fc-04 Assist Diretor De Secretaria	25/07/2005	08h30 às 19h00
7. Maiza Macedo	Fc-02 Auxiliar Especializado	25/10/2005	11h00 às 18h00
8. Maria Paula Forteza Dias Pucini (AJEM)		09/01/2006	Oficial de Justiça
9. Nathalia Pereira Batista	Fc-04 Assistente de Calculo	08/03/2010	12h00 às 19h00
10. Sonia Eliza Soares	Fc-02 Auxiliar Especializado	25/10/2005	11h00 às 19h00
11. Terezinha de Lima Camargo Carvalho (REM)	Fc-01 Executante	13/03/2006	11h00 às 18h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			09
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			01
DELTA ATUAL			10

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (até julho/11) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Eliane de Carvalho	Licença para tratamento da própria saúde	13 dias - 2010
2. Fernanda Mara de Freitas	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia - 2011
3. Maiza Macedo	Licença para tratamento da própria saúde	126 dias – 2010 172 dias - 2011
4. Sonia Eliza Soares	Licença para tratamento da própria saúde	12 dias - 2011

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:



5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
1131/2011	862/2007	11/07/2011
1135/2011	1375/2009	11/07/2011
1165/2011	3139/2005	20/07/2011
1182/2011	717/2006	20/07/2011
1202/2011	1011/2010	26/07/2011
1212/2011	333/2010	26/07/2011

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
102/2011	394-41.2011	11/07/2011
103/2011	497-48.2011	11/07/2011
104/2011	499-18.2011	11/07/2011
105/2011	1538-53.2009	11/07/2011
106/2011	441-15.2011	11/07/2011
108/2011	496-63.2011	11/07/2011

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados a partir desta data serão arquivadas eletronicamente. Observar a recomendação constante do item “17.6”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):



7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 229 – sessões: 191 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	-	-	-	-	-
URS	2a. à 5a.f.	13h às 17h	4	500	10 minutos
URO	2a. à 5a.f.	13h às 17h	4	1549	10 minutos
INSTRUÇÕES	2a. à 5a.f.	13h às 17h	2	194	10 minutos
JULGAMENTOS(1)	-	-	-	436	-
OUTRAS ⁽²⁾	2a. à 5a.f.	13h às 17h	3	218	10 minutos

(1) Não há pautas próprias para audiências de julgamento, sendo que a ciência da sentença é dada às partes pelo DEJT.

(2) Houve audiências para tentativa de conciliação na fase de execução (TCE), além de conciliação na fase de conhecimento (CON), audiência de ratificação de acordo (RAT).

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 15/08/2011) – Dias úteis: 148 - sessões: 113

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	-	-	-	-	-	-	-
URS	16/11/2011	90	2a. à 5a.f.	13h às 17h	2	67	10 minutos
URO	23/11/2011	100	2a. à 5a.f.	13h às 17h	3	223	10 minutos
INSTRUÇÕES	23/11/2011	-	2a. à 5a.f.	13h às 17h	1	35	10 minutos
JULGAMENTO(1)	-	-	-	-	-	-	-
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO(2)	24/10/2011	-	2a. à 5a.f.	15h às 17h	1	30	10 minutos

(1) Não há pautas próprias para audiências de julgamento, sendo que a ciência da sentença é dada às partes pelo DEJT.

(2) Não há pauta própria para tentativa de conciliação na fase de execução, exceto nas semanas de conciliação.



8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta. Não há pauta própria para tentativa de conciliação na fase de execução, exceto nas semanas de conciliação. **(item 7, desta ata)**. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências segunda a quinta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta. Não há pauta própria para tentativa de conciliação na fase de execução, exceto nas semanas de conciliação. **(item 7, desta ata)**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

8.5.1 **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto quanto ao SIEL e ARISP. Quanto à CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA, não é utilizada face a inconsistência e a extrema lentidão do sistema.

8.5.2 **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3 **letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto quanto ao SIEL e ARISP. Quanto à CARTA PRECATÓRIA



ELETRÔNICA, não é utilizada face a inconsistência e a extrema lentidão do sistema.

8.5.4 **letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5 **letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide item 7, desta ata;

8.5.6 **letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7 **letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
392	569	772	651	35,7

* Até julho/2011

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	938	506	53,9 %
2009	1.269	469	37,0 %
2010	1.522	767	50,4 %
2011*	864	622	72,0 %

* Até julho/2011

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO



sentenças proferidas: 422

recursos ordinários interpostos: 338

índice: 80,1 %

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 27

agravos de petição interpostos: 34

índice: 125,9 %

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 422

embargos declaratórios: 72

índice: 17,1 %

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008		164	1.708	938	916	97,7 %
2009	231	177	1.967	1.269	1.092	86,1 %
2010	229	191	2.297	1.522	1.319	86,7 %
2011*	138	125	1.565	864	986	114,1 %

*** Até julho/2011**

11. PROCESSOS:

11.1.SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 01

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2007	52800-78					

11.2.A Secretaria da Vara tem saneado os processos conforme relatórios encaminhados pela Corregedoria



11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 24

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	24300-70	759600-52	553000-96	635100-11		
2006	10500-38	116700-69	88000-83			
2007	76600-38	52800-78				
2008	103100-10					
2009	60100-23	1000-40	86400-22	45400-42	30100-40	
2010	169-55	1748-38	614-73	276-02		
2011	146-75	322-54	546-89	567-65	324-24	

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 23/08/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	18	22/08/2011
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	288	08/06/2011
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	21	03/08/2011
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	18	09/08/2011
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	28	02/08/2011
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	25	04/08/2011
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	0	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	01	11/08/2011
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	N	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	01	26/07/2011
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	N	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	465	06/06/2011



13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	109	08/07/2010	111	01/08/2011
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	12	01/08/2011
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	14	21/01/2011	03	1908/2011
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	02	03/03/2011	0	-
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	05	10/08/2011
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	01	17/08/2011
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	03	16/08/2011
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	0	-
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	907	16/03/2010	749	13/06/2011
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	1273	25/10/2005	267	20/04/2006

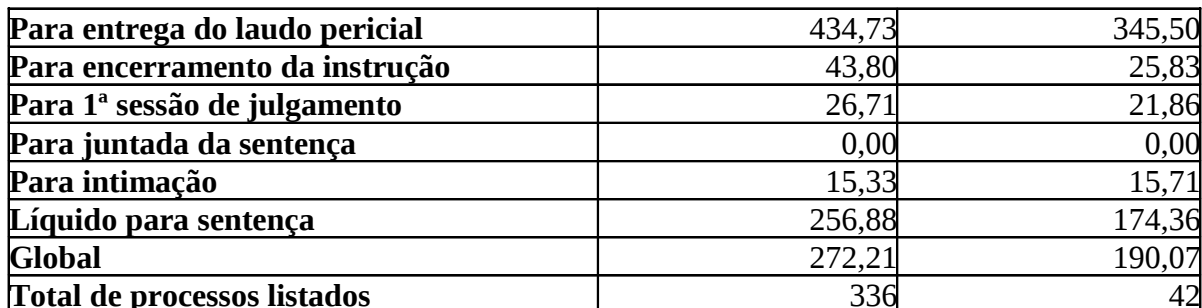
13.APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1 Fase de conhecimento (processos autuados entre 15/08/2010 e 15/08/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	88,62	93,19
Para audiência de instrução	1,75	0,00
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	0,94	0,00
Para 1ª sessão de julgamento	19,77	16,58
Para juntada da sentença	0,00	0,00
Para intimação	17,36	11,92
Líquido para sentença	111,07	109,77
Global	128,43	121,69
Total de processos listados	155	26

13.2 Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 15/08/2010 e 15/08/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	97,75	83,90
Para audiência de instrução	14,64	26,31
Para nomeação de perito	37,16	0,00



Para início da liquidação	47,85
Para apresentação de cálculos	83,93
Para homologação do cálculo	156,77
Para entrega do Mandado ao Oficial	37,29
Para citação	27,05
Para realização da penhora	105,37
Global	458,26
Total de processos listados	73

14.1.META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/07/2011
2005	0
2006	2
2007	2
2008	2
2009 *	21
TOTAL	27

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

Não há pendência.



14.3.META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ julho/2011	SALDO EM 31/07/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
27	23	04

14.4.META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/07/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.208	865	834	1,43
FISCAIS	111	119	133	0,49
TOTAL	1.319	984	967	1,31

14.5. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
864	986	114, 1 %

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1.BACEN JUD

15.2.RENAJUD

15.3.INFOJUD

15.4.ARISP

15.5.CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.6.SIEL

A Vara utiliza quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto SIEL e ARISP. Quanto à CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA, não é utilizada face a inconsistência e a extrema lentidão do sistema.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

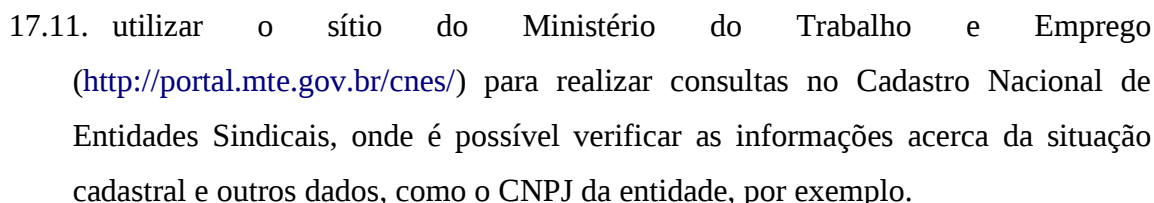


16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 28/07/2010:

Cumpridas, com exceção do item 7.7, vez que os processos de nºs 880/2006, 1167/2006 ainda não foram julgados.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT15** e da **Meta 2-2010 do CNJ**;
- 17.6. criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria, quando implantado;
- 17.7. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.8. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.9. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**;
- 17.10. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;



18.1. Prosseguir no saneamento do Banco de Dados quanto às inconsistências apontadas nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data, e à efetividade da prestação jurisdicional. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail cumprimentodeata@trt15.jus.br.

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
759600-52.2005	Levar o feito a conclusão tendo em vista que decorreu o prazo solicitado pelo Reclamante. Renumerar o feito a partir de fl.270.
614-73.2010	Prosseguir no cumprimento das determinações do termo de audiência de fl. 55/56.
553000-96.2005	A Secretaria para verificar o andamento da penhora no rosto dos autos da ação de inventário, tendo em vista que decorreu quase 2 anos da penhora.
146-75.2011	Levar o feito a conclusão, tendo em vista o decurso de tempo da determinação de fl.39.
116700-69.2006	Levar o feito a conclusão em face do decurso de tempo. Atente a Secretaria para o presente processo, que se trata da Meta 7 do TRT e 2/2010 do CNJ.
322-54.2011	Prosseguir nos termos de folhas 22.
76600-38.2007	Apreciar a petição protocolada sob nº 6084 que se encontra na contracapa dos autos
30100-40.2009	Levar o feito a conclusão tendo em vista os depósitos de folhas 144/145 e a petição de folhas 146/159.
103100-10.2008	Apreciar os ofícios de nsº 114 e 115/2011, oriundos da Caixa Econômica Federal, que se encontram na contracapa dos autos
635100-11.2005	Levar o feito a conclusão tendo em vista o retorno do Agravo



	de Instrumento do STF.
276-02.2010	Cumprir a Secretariaa primeira parte da decisão de folhas 57/61, e após, prosseguir no cumprimento da mesma decisão.
324-24.2011	Prosseguir no cumprimento das determinações do termo de audiência de fl. 21.
10500-38.2006	Prosseguir no cumprimento da decisão de fls. 92/95, tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fl. 96.
24300-70.2005	Verificar a Secretaria o cumprimento do Ofício de fl. 1019
1000-40.2009	Levar o feito a conclusão, tendo em vista o decurso de tempo das notificações de fls. 450/451 observando, a Secretaria, que se trata de processo da Meta 7 do TRT.
60100-23.2009	Levar o feito a conclusão para apreciação da petição de fl. 137 protocolada em 08/07/2011 e da Notificação devolvida, de fl. 139.

18.3.Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4.Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

18.5.Expedir, imediatamente, as guias de retirada que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

18.6.O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.7.As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio demasiado do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara, evitando-se o ocorrido no processo 276-02.2010,



visto que, até a presente data, não foi cumprida integralmente a decisão de folhas 57/61.

18.8. Tendo em vista que a Central de Mandados é prerrogativa de Fórum, determina-se que os processos com diligências a serem entregues aos Oficiais de Justiça recebam apenas o andamento processual “AGU - Aguardando cumprimento de mandado/diligência”, logo após a assinatura no recibo de retirada, lançado nos autos.

18.9. Secretaria da Vara deverá até o dia 16/09/2011 dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados, com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail cumprimentodeata@trt15.jus.br.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
01	123100-94	2009	16	62700-51	2008
02	10300-94	2007	17	100700-86	2009
03	134500-08	2009	18	150500-83	2009
04	116-74	2010	19	334-05	2010
05	200-75	2010	20	140-68	2011
06	629-42	2010	21	138900-65	2009
07	454-14	2011	22	325-09	2011
08	507-92	2011	23	328-61	2011
09	512-17	2011	24	329-46	2011
10	513-02	2011	25	47100-53	2009
11	514-84	2011	26	105500-60	2009
12	989800-58	2005	27	80-32	2010
13	87-24	2010	28	90-76	2010
14	91-61	2010	29	92-46	2010
15	93-31	2010	30	196-38	2010

18.10. A Secretaria da Vara deverá sanear todos os processos que se encontram com inconsistências no lançamento de ocorrências processuais, em especial os que se constam do Relatório “Sem tramitação há mais de 120 dias”.

19. ATENDIMENTOS:



O Corregedor atendeu aos seguintes advogados:

1) Dr Nilton Luiz Oliveira, OAB 92.254/SP, que, além da visita de cortesia ao Corregedor, elogiou os serviços prestados pela Vara do Trabalho.

2) Sr. Anésio Redondo, Presidente do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Santa Cruz do Rio Pardo, acompanhado do Dr. João Ap. Pereira Nantes, OAB 59.203/SP que, igualmente, visitaram o Corregedor e elogiaram os serviços prestados pela Vara do Trabalho;

3) Dr. Cleber Garbeloto – OAB 175.937, que solicitou a instalação de posto avançado no município de Fartura. O Corregedor orientou-o a contatar o Juiz Auxiliar da Presidência –Dr. Edison dos Santos Pelegrini

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1 O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado nos jornais “O Debate” pag.14 de 14/08/2011 e “Folha de Santa Cruz pag. 04 de 13/08/2011

20.2 Foi informado pela Diretora de Secretaria que, até a presente data, existem 02 execuções coletivas englobando reunião de processos são o de no. 3000-13.2009 que envolveu 22 ações e o de no. 71700-46.2006, que envolveu 20 ações.

20.3 Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.4 CNPJ/CPF: conforme informado pela Diretora de Secretaria, há 314 (trezentos e catorze) processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

20.5 Certidões: a Diretora de Secretaria informou que é imediato o atendimento de pedido para confeccionar e certidões.

20.6 A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância.



20.7 Precatórios: Encaminhado ofício de precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório, não é prestada a essa Unidade informação posterior sobre o andamento dos autos.

20.8 Constatado o recebimento de autos digitalizados com recursos julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

20.9 Quanto à reivindicação constante do item “21.3”, o Corregedor esclarece que a Diretora deverá encaminhá-la ao setor competente, uma vez que não se trata de matéria a ser submetida à análise da Corregedoria.

20.10 Constatou a equipe da Corregedoria que os equipamentos contra incêndios encontram-se como prazo de validade vencido desde março/2010. A Diretora foi orientada a providenciar a manutenção dos equipamentos.

20.11 O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, a Diretora de Secretaria e os Oficiais de Justiça enfatizando a necessidade de atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.

20.12 O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, a Diretora de Secretaria, a Assistente da Diretora e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

21.1. Revisão do delta, procedimento que se revela ainda mais necessário neste ano de 2011, ante o intenso aumento no volume de processos;

21.2. Manutenção das instalações elétricas e hidráulicas e do prédio, que não vem sendo efetuada regularmente;



21.3. Reativação da Comissão de Incineração.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que, em 2010, foi de 86,7 % e até julho de 2011, alcançava o percentual de 114,1 %. Destaca, também, o índice de conciliações que, em 2010, alcançou o percentual de 50,4 % e que até junho de 2011, alcançou 72%.

O Corregedor constatou as boas condições de arrumação e limpeza do ambiente da Vara do Trabalho, ressaltando o trabalho da Sra. Silmara Rodrigues..

24. ENCERRAMENTO:

Às 18h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, Servidores da Corregedoria, Juiz e Servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores da Unidade, e, extensivamente, agradeceu a funcionária da empresa que presta serviços de copa, limpeza e conservação desta Vara, pela presteza e cordialidade. Deu-se por encerrada a correição.